



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»  
652420, г. Березовский, пр. Ленина, 7А, тел. 8 (38445)3-15-96  
<http://dom-pionerov.ru/> E-mail: [centr-pionerov@yandex.ru](mailto:centr-pionerov@yandex.ru)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
протокол № 2 от 27.11.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор МБУДО «ЦРТДиЮ»  
Н.Н. Бек  
Приказ № 94 от 28.11.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ В МБУДО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях педагогических работников (далее – Положение) определяет порядок работы методических объединений педагогов дополнительного образования (далее – МО) в Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.12.2024) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.12.2024);

– Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504);

– Уставом учреждения, программой развития, локальными актами, приказами и распоряжениями директора Центра, настоящим положением.

1.3. МО является основным структурным подразделением методической службы Центра, способствующим повышению профессиональной мотивации, уровню компетентности, культуры и развитию творческого потенциала педагогов дополнительного образования.

1.4. МО создается на год приказом по учреждению при наличии не менее 3 человек одного или нескольких близких профилей деятельности. Направление для участия в работе МО осуществляет руководитель структурного подразделения ежегодно до 1 октября текущего года. Членство в МО учитывается при аттестации педагогических работников.

1.5. Возглавляет МО назначенный приказом директора председатель, имеющий высшее образование, первую или высшую квалификационную категорию и высокие результаты профессиональной деятельности.

1.6. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом, составленным председателем методического объединения и утвержденным директором Центра.

1.7. Координирует деятельность МО заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **II. Концептуальные основы деятельности МО**

2.1. Целью деятельности МО является обеспечение качества дополнительного образования через инновации и внедрение лучших традиционных методик, выработка единых подходов и критериев к оценке результатов образовательной деятельности педагогов дополнительного образования и учащихся.

2.2. Принципы деятельности МО:

- динамичность, т.е. гибкий, мобильный и открытый характер;
- оптимальное сочетание форм коллективной и индивидуальной работы;
- оперативное и перспективное реагирование на запросы и потребности педагогов дополнительного образования и учащихся;
- творческая свобода в поиске и применении инновационных форм, приемов и методов педагогической деятельности;
- соответствие методической продукции субъективным и объективным потребностям в ней;
- доступность всех форм методической работы.

## **III. Основные задачи методического объединения педагогов дополнительного образования**

- Изучает нормативно-правовую и методическую документацию;
- Планирует работу методического объединения на основе результатов диагностики;
- Оказывает конкретную методическую помощь педагогам, разрабатывает методические рекомендации;
- Содействует педагогам Центра в организации экспериментальной и исследовательской работы;
- Изучает и обобщает положительный опыт педагогов;
- Повышает психолого-педагогический уровень педагогов;
- Помогает в поиске форм взаимодействия педагогов, семьи и общественности в интересах развития личности ребенка;
- Оказывает содействие и помощь педагогу дополнительного образования при подготовке к конкурсу педагогического мастерства.

## **IV. Организация работы методических объединений**

4.1. План работы методического объединения составляет руководитель МО не позднее 1 октября.

4.2. Методическое объединение проводит не менее 4-х заседаний за учебный год; практические семинары с организацией тематических занятий, массовые мероприятия.

4.3. Заседания МО педагогических работников оформляются в виде протоколов.

4.3. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу МО и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, протоколы заседаний МО, анализ работы за прошедший учебный год.

4.4. Руководитель МО ведет следующую документацию:

- Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший год, задачи на новый учебный год.
- План работы по единой методической теме.
- План работы методического объединения на год.
- Сведения о темах самообразования педагогов.
- График прохождения аттестации педагогов методического объединения на текущий год.
- График проведения открытых занятий, воспитательных мероприятий.
- Информация о дополнительных общеразвивающих программах и их учебно-методическом обеспечении.
- Информационные и аналитические справки, диагностика.
- Протоколы заседаний методического объединения.

## **V. Основные направления и виды деятельности**

5.1. Диагностика потребностей педагогов дополнительного образования, рекомендации и выбор форм повышения квалификации на основе диагностики;

5.2. Планирование и анализ деятельности МО педагогов Центра.

5.3. Разработка рекомендаций о содержании, формах и методах работы МО педагогов Центра.

5.4. Рекомендации на участие педагогов Центра в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и т.д.

5.5. Организация работы с молодыми специалистами и педагогами - стажистами.

Виды деятельности:

- проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов;
- изучение опыта работы, обмен опытом работы;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований, педагогических рингов;
- повышение квалификации педагогов (учеба).

## **VI. Основные формы работы**

- Заседания методического объединения;

- «Круглые», проблемные столы;
- Семинары (теоретические, практические);
- Открытые мероприятия, занятия по профилю деятельности, мастер – классы;
- Сообщения;
- Дискуссии;
- Предметные недели;
- Ролевые, деловые игры;
- Отчеты педагогов по темам самообразования;
- Изучение и обсуждение нормативных документов, ППО.

## **VII. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- Рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории, оказывать методическую помощь при подготовке к аттестации;
- Вносить предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Центре;
- Выдвигать педагогов на поощрение и для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- Вносить предложения о публикации материалов, по распространению опыта.